



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΥΒΟΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
Τμήμα Προμηθειών**

**Χαλκίδα 22 /02 /2013**

**ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ. 2338/840**

Ταχ. Δ/ση : Χαϊνά 93  
Ταχ. Κωδ.: 34100, Χαλκίδα  
FAX : 2221036073  
Πληροφορίες: Π. Συρμακέζη  
Τηλέφωνο: 2221353725-6  
Email: sirmakezi.p@naevias.gr

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

**ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ  
ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΩΝ Π. Ε. ΕΥΒΟΙΑΣ,  
ΤΟΥ ΚΕΛΔΥ ΚΑΙ ΤΩΝ Δ/ΝΣΕΩΝ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ**

:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ			ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
Ημερομηνία Ημ./Μην./Ετος	Ημέρα εβδομάδας	Ωρα	Περιφερειακή Ενότητα Εύβοιας Διεύθυνση Διοικητικού/Οικονομικού Χαϊνά 93 -Χαλκίδα Τ. Κ. 34100
11- 3 -2013	Δευτέρα	11 πμ	

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

**Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ**

**Έχοντας υπόψη :**

- 1) Το Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α71.02.95) «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων».
- 2) Το Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247 Α727.11.95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις» και την τροποποίηση αυτού με την αριθμ. 35130/739 (ΦΕΚ 1291/Β711.08.2010) Υπουργική απόφαση .
- 3) Το Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α77.6.10) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης

και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

- 4) Το Ν. 3863/10 (ΦΕΚ 115/Α715.7.10) «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις»
- 5) Το Ν. 3886/10 (ΦΕΚ Α/30.9.10) «Δικαστική προστασία για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων».
- 6) Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
- 7) Τις δ/ξεις του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου ».
- 8) Τις διατάξεις του Π.Δ. 148/2010 (ΦΕΚ 241/τΑ/27.12.2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας».
- 9) Την ανάγκη καθαρισμού όλων των χώρων των Δ/σεων της ΠΕ Εύβοιας .
- 10) Τις με αρ. 9177/364/25-01-13 και 13877/540/07-02-13 αποφάσεις δέσμευσης πίστωσης της Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου.
- 11) Την αριθμ...135/18-2-2013 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας «περί έγκρισης διενέργειας πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού ανάδειξης αναδόχων για τον καθαρισμό των χώρων των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Εύβοιας, του ΚΕΔΔΥ και των Δ/σεων Α/θ μιας & Β/θ μιας Εκπ/σης και των όρων της συνημμένης διακήρυξης.

### **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ**

Πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την ανάδειξη αναδόχου καθαρισμού, των χώρων των Υπηρεσιών της ΠΕ Εύβοιας του ΚΕΔΔΥ και των Δ/σεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκ/σης όπως αναλυτικά αναφέρονται παρακάτω: **Υπηρεσίες Χαλκίδας,Κεντρικής και Βόρειας Εύβοιας.**

Μέγαρο της Περιφ. Ενότητας Εύβοιας επί της οδού Λ.Χαινά 93,  
 Δ/ση Α/θμιας Εκπαίδευσης επί της οδού Ιατρίδου 8,  
 Δ/ση Β/θμιας Εκπαίδευσης και Γραφείο Φυσικής Αγωγής επί της οδού Κριεζή 16,  
 Δ/ση ΚΤΕΟ στη Ν.Αρτάκη,  
 ΚΕΔΔΥ,  
 Κέντρο Κτηνιατρικής Υπηρεσίας ΨΑΧΝΩΝ,  
 Κέντρο Αγροτικής Ανάπτυξης ΛΙΜΝΗΣ,  
 Κτηνιατρείο ΛΙΜΝΗΣ,  
 Κέντρο Αγροτ. Ανάπτυξης ΙΣΤΙΑΙΑΣ,  
 Κτηνιατρείο ΙΣΤΙΑΙΑΣ,  
 Γραφείο Μεταφορών - Επικ/νίων ΙΣΤΙΑΙΑΣ

### **Υπηρεσίες της Νότιας Εύβοιας**

Κέντρο Αγροτ. Ανάπτυξης ΑΛΙΒΕΡΙΟΥ,  
 Γραφείο Μεταφορών - Επικ/νίων ΑΛΙΒΕΡΙΟΥ,  
 Κέντρο Κτηνιατρικής Υπηρεσίας ΑΛΙΒΕΡΙΟΥ,  
 Κτηνιατρείο ΚΥΜΗΣ,  
 Αγροτικό Κτηνιατρείο ΚΑΡΥΣΤΟΥ,  
 Κέντρο Αγροτικής Ανάπτυξης ΚΑΡΥΣΤΟΥ,  
 σύμφωνα με τα παραρτήματα Α', Β', Γ' Δ', Ε' ΣΤ', τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της

παρούσας διακήρυξης.

**Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των εξήντα έξι χιλιάδων ευρώ (66.000,00 €) συμπερ. του ΦΠΑ για το παράρτημα Α (Υπηρεσίες Χαλκίδας, Κεντρικής και Βόρειας Εύβοιας) και στο ποσό των επτά χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ (7.800,00 €) συμπ. του ΦΠΑ για το παράρτημα Β ( Υπηρεσίες της Νότιας Εύβοιας), και θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό της Περιφερειακής Ενότητας Εύβοιας οικονομικού έτους 2013, φορέα 02073 Κ.Α.Ε. 0875.**

Δίνεται το δικαίωμα υποβολής προσφοράς είτε για δύο παραρτήματα (Α', Β', ) είτε για το καθένα χωριστά. Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς για περισσότερα του ενός παραρτήματα, θα φαίνεται αναλυτικά η προσφερόμενη τιμή για κάθε παράρτημα. Δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς για μέρος μόνο των ζητούμενων υπηρεσιών από κάθε παράρτημα. **Η χρονική διάρκεια της σύμβασης είναι ένα έτος. Η Περιφερειακή Ενότητα Εύβοιας έχει το δικαίωμα να παρατείνει τη σύμβαση για δύο μήνες μετά τη λήξη της και σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης των διαδικασιών νέου διαγωνισμού μέχρι το πέρας των διαδικασιών αυτού.**

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από την παρούσα διακήρυξη.

Οι προσφορές αποστέλλονται με οποιονδήποτε τρόπο και θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, μέχρι την ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού . Κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού οι προσφορές κατατίθενται ενώπιον της Επιτροπής παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών του διαγωνισμού.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό χωρίς να αποσφραγιστούν.

## ΑΡΘΡΟ 1°

### ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν :

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα
- β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά
- γ) συνεταιρισμοί
- δ) κοινοπραξίες προμηθευτών Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

## ΑΡΘΡΟ 2°

### ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Π.Δ. 118/2007 στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο σε δύο αντίγραφα.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν είκοσι (120) ημέρες, ο οποίος προσμετράται από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται
- α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
  - β) Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό (Περιφερειακή Ενότητα Εύβοιας, Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού, Τμήμα Προμηθειών).
  - γ) Ο αριθμός της διακήρυξης.
  - δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
  - ε) Τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντα.

4. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο της προσφοράς στοιχεία και ειδικότερα τα εξής :

Στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται:

Η εγγύηση συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά.

Τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Τα ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς, επί ποινή απορρίψεως, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Οι φάκελοι της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών.

### ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>

#### ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Οι προσφέροντες υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:

α) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του έργου, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για κάποιο από τα παραρτήματα, προσκομίζεται εγγυητική ίση με το 5% επί της προϋπολογιζόμενης δαπάνης του συγκεκριμένου παραρτήματος με Φ.Π. Α.

Προσφορά χωρίς την εγγύηση απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

β) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία:

Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους,

-δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα ακόλουθα:

συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων

από παράνομες δραστηριότητες.

-δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

-είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

-είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα,

-δεν τελούν υπό κοινή ή ειδική εκκαθάριση ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά πρόσωπα).

-αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της διακήρυξης

-αναλαμβάνουν την έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών που προβλέπονται μετά από σχετική έγγραφη ειδοποίηση σε ενδεχόμενη κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού υπέρ τους

γ) Υπεύθυνη δήλωση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται ότι έλαβαν γνώση αυτοπροσώπως των εγκαταστάσεων και των κτιρίων που στεγάζονται οι Υπηρεσίες, των οποίων πρόκειται να αναλάβουν τον καθαρισμό.

**Η ενδιαφερόμενη εταιρεία πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να εξειδικεύει σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς της τα παρακάτω στοιχεία**

-τον αριθμό των εργαζομένων-τις μέρες και ώρες εργασίας –την συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι –το ύψος του προυπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων-το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προυπολογισθέντα ποσά

Στην προσφορά της πρέπει να υπολογίζει εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής υπηρεσιών της του εργολαβικού της κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπλέον οφείλει να επισυνάπτει στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

**Τα παρακάτω δικαιολογητικά προσκομίζονται μόνο από τον προμηθευτή που θα του κοινοποιηθεί εγγράφως η σχετική ειδοποίηση ότι πρόκειται να γίνει η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού υπέρ του.**

1. Έλληνες πολίτες:

-Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

-Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση.

-Πιστοποιητικό από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα παραπάνω πιστοποιητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδονται.

-Πιστοποιητικό εγγραφής του οικείου Επιμελητηρίου ισχύος τόσο κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού όσο και κατά την ημέρα επίδοσης της έγγραφης ειδοποίησης μετά την αξιολόγηση των προσφορών. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου ΟΤΑ.

2. Αλλοδαποί:

-Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή

δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

-Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους.

-Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να είναι μέχρι την επίδοση της έγγραφης ειδοποίησης μετά την αξιολόγηση των προσφορών.

### 3. Νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

-Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά που ισχύουν για τους Έλληνες πολίτες και τους αλλοδαπούς αντίστοιχα.

-Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης μετά την αξιολόγηση των προσφορών, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή ή ειδική εκκαθάριση ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

-Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

-Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά εκκαθάρισης εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε. και όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

-Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

### 4. Συνεταιρισμοί:

-Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης μετά την αξιολόγηση των προσφορών ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

-Επί ημεδαπών συνεταιρισμών, πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση ή εκκαθάριση και πιστοποιητικό από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα παραπάνω πιστοποιητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδονται.

-Επί αλλοδαπών συνεταιρισμών, πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους.

-Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

5. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

-Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

## ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>

### ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τα κάτωθι:

α) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα αναφέρεται ο αριθμός των ατόμων που απαιτούνται κατά την κρίση τους για την επιτυχή ανάληψη του έργου της καθαριότητας των υπηρεσιών των Π. Ε. Εύβοιας, τα οποία πρέπει να απασχολεί νόμιμα, οι ημέρες και ώρες εργασίας.

β) Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 σχετικά με την υποχρέωση για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.

γ) Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 ότι δεσμεύεται για τον καθαρισμό των υαλοπινάκων στους χώρους που δεν υπάρχουν μπαλκόνια, με τη χρήση κατάλληλου μηχανήματος.

δ) Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 στην οποία οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα αναφέρουν τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν, τα οποία θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους, ΕΟΦ κλπ.

ε) Κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, συστατικές επιστολές από πελάτες.

στ) Κατάλογος στον οποίο θα αναφέρονται οι κυριότερες αναθέσεις καθαρισμού δημοσίων και ιδιωτικών κτιρίων που τους έχουν ανατεθεί κατά τη διάρκεια των τριών τελευταίων ετών.

Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την προσφορά του υποψήφιου ανάδοχου.

**ΑΡΘΡΟ 5°****ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Η Οικονομική Προσφορά τοποθετείται, επί ποινή απορρίψεως, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

**Προσφερόμενη τιμή**

Η τελική επιλογή του μειοδότη θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή. Η προσφορά θα δοθεί στο ποσό του προϋπολογισμού για κάθε παράρτημα χωριστά (Α', Β'). Για να μπορέσει ο κάθε ενδιαφερόμενος να προσφέρει σωστή τιμή προσφοράς θα πρέπει να περιέλθει στους χώρους που πρόκειται να καθαριστούν, ώστε να λάβει ακριβή εικόνα της απαιτούμενης εργασίας. Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Επισημαίνεται ότι:

Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της Δ/ξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενόπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά τη σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.

**ΑΡΘΡΟ 6°****1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ - ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών προβαίνει δημοσίως στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Οι δικαιούμενοι συμμετέχοντες παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών και λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία :

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς. Μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά (ανά



φύλλο).

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται και τίθεται σφραγίδα από την αρμόδια Επιτροπή και στη συνέχεια τοποθετούνται όλοι μαζί σε χωριστό φάκελο ο οποίος σφραγίζεται και υπογράφεται από την Επιτροπή και παραδίδεται με τα άλλα δικαιολογητικά στην Υπηρεσία, προκειμένου να αποσφραγιστεί την ημερομηνία και την ώρα που θα ορισθεί αρμοδίως.

- Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει. Ο χρόνος πρόσβασης των συμμετεχόντων, σύμφωνα με το άρθρο 19 του Π.Δ. 118/07, στις προσφορές ορίζεται εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών.

Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών και για όσες προσφορές κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, αποσφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές. Οι δικαιούμενοι που παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης οικονομικών προσφορών λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

## 2. ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ

Μειοδότης θα αναδειχθεί ο συμμετέχων που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή. Όταν ο προμηθευτής ο οποίος προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2 του αρ. 6 του Π.Δ. 118/2007, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως χαμηλότερη τιμή, και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από του προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του αρθ. 6 του Π.Δ. 118/07 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίζει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά της παρ. 2 του αρθ. 6, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη.

Για την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα λαμβάνεται υπόψη η προηγούμενη συμβατική συμπεριφορά κάθε αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>

## ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής αναδόχου σε αυτόν και της διενέργειας του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή).

Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης, επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, δυνάμει των άρθρων 6, 8 και 8α του .Π.Δ. 118/2007.

2. Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για τη διενέργεια του διαγωνισμού όργανο του φορέα, ως εξής:

**α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού:**

Μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο του φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφαση του το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

**β) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής** που αφορούν τη συμμετοχή οποιουδήποτε αναδόχου στο διαγωνισμό ή τη διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής αναδόχου σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

**γ) Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση**, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος ανάδοχος έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει τη σχετική απόφαση του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

δ) Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών των άρθρων 6, 8 και 8α του Π.Δ. 118/2007, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος ανάδοχος έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, στο μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφαση του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της ανωτέρω τριημέρου προθεσμίας.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης από την αναθέτουσα αρχή, με φροντίδα τους.

Ο ανάδοχος μπορεί, κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 18, 20, 26, 32, 33, 34 και 39 του Π.Δ 118/2007, να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την αναθέτουσα αρχή.

Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμόδιο για τη διοίκηση του φορέα όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας της παρεχόμενης υπηρεσίας, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εισόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 ("παράβολα από κάθε αιτία").

## ΑΡΘΡΟ 8°

### ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Οι προσφορές συνοδεύονται υποχρεωτικά από γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή Εγγυητική Επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας για ποσό ίσο προς το 5% επί της συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης σαν εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για κάποιο από τα παραρτήματα, προσκομίζεται εγγυητική ίση με το 5% επί της προϋπολογιζόμενης δαπάνης του εκάστοτε παραρτήματος με Φ.Π. Α.

Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω εγγύηση απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης θα προσκομισθεί υποχρεωτικά από τον ανάδοχο στον οποίο έγινε η κατακύρωση και θα αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης και της εγγυητικής επιστολής προκαταβολής πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα

## ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>

### ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, ακολουθούμενης της διαδικασίας του άρθρου 35 του Π.Δ. 118/07, υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον ανάδοχο των απαιτούμενων από το Νόμο δικαιολογητικών.

Για την έκδοση του εντάλματος πληρωμής απαιτούνται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- α) Πρακτικό παραλαβής της εργασίας καθαριότητας.
- β) Τιμολόγιο του αναδόχου.
- γ) Βεβαίωση του Ι.Κ.Α. για μη οφειλή (ασφαλιστική ενημερότητα) καθώς και βεβαίωση ότι αγοράσθηκαν τα ένσημα του προηγούμενου μηνός του προσωπικού που απασχολεί ο εργολάβος.
- δ) Δελτίο φορολογικής ενημερότητας.
- ε) Ο ανάδοχος υποχρεούται κάθε τέλος του μηνός να προσκομίζει μαζί με το τιμολόγιο:

Κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό των Υπηρεσιών, με τις ημέρες, ώρες εργασίας και τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, η οποία θα πρέπει να είναι θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας.

Κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό

Αναλυτική περιοδική δήλωση που θα υποβάλλει στο ΙΚΑ ή βεβαίωση καταβολής εισφορών του ΙΚΑ του συγκεκριμένου προσωπικού.

Τις κάρτες ή βεβαιώσεις προσέλευσης και αναχώρησης των εργαζομένων. Σε περίπτωση απουσίας ενός ή περισσότερων εργαζομένων ο ανάδοχος θα φροντίζει να είναι συνεπής ως προς τις υποχρεώσεις καθαριότητας των χώρων που έχει αναλάβει.

στ) Ο ανάδοχος υποχρεούται, ανεξάρτητα από την είσπραξη των δεδουλευμένων ημερομισθίων του προσωπικού, να πληρώνει τους εργαζόμενους ανά μήνα με δικά του χρήματα μέσα στο πρώτο δεκαήμερο του επόμενου μηνός.

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται παραπέρα με τις ακόλουθες κρατήσεις υπέρ τρίτων:

α) Την κράτηση 3% υπέρ του Μ.Τ.Π. Υ.

β) Χαρτόσημο 2% επί του ποσού του Μ.Τ.Π.Υ.

γ) 20% επί του ποσού του χαρτοσήμου.

δ) Παρακράτηση Φόρου. Κατά την πληρωμή της δαπάνης θα παρακρατείται φόρος 8% (οκτώ) επί του καθαρού ποσού της αξίας τους ως προκαταβολή Φόρου Εισοδήματος.

## ΑΡΘΡΟ 10°

## ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η καθαριότητα θα γίνεται σε μη εργάσιμες ώρες, ώστε να μην παρεμποδίζεται από τον καθαρισμό η εργασία των υπαλλήλων, κατόπιν συνεννοήσεως με την Επιτροπή παραλαβής.

Το σκούπισμα των χώρων θα γίνεται με χρήση ηλεκτρικής σκούπας.

Τα υλικά καθαριότητας και απολυμάνσεων καθώς και τα μεταφορικά μέσα που χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά των απορριμμάτων ή σκουπιδιών θα βαρύνουν τον ανάδοχο. Η απολύμανση των ευαίσθητων χώρων (τουαλέτες, νιπτήρες κλπ.) θα γίνεται με κατάλληλα και εγκεκριμένα υλικά (Γενικό Χημείο του Κράτους κ. λ. π.) τα οποία δεν θα προκαλούν ερεθισμούς ούτε θα είναι τοξικά. Η καταλληλότητα των υλικών απολύμανσης θα ελέγχεται κατά καιρούς από τους επόπτες υγείας της Δ/νσης Υγείας.

Ο ανάδοχος καθαριότητας έχει την ευθύνη της ασφάλειας των χώρων που θα καθαρίζει για όσο χρόνο θα γίνεται ο καθαρισμός. Θα μεριμνά για τον κατάλληλο φωτισμό και την μη άσκοπη κατανάλωση του νερού που χρησιμοποιεί. Τόσο ο ανάδοχος όσο και το προσωπικό που τυχόν θα χρησιμοποιεί δεν θα πρέπει ν' ανοίγουν ντουλάπες ή συρτάρια, ούτε να μετακινούν έγγραφα ή φακέλους που θα βρίσκονται πάνω στα γραφεία των υπαλλήλων, πολύ δε περισσότερο δεν θα αφαιρούν τα αναφερόμενα παραπάνω αντικείμενα. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα κάθε ζημιά ή βλάβη, που εξαιτίας του ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού των κτιρίων. Επίσης είναι αυτονόητη η ευπρεπής συμπεριφορά του αναδόχου και του προσωπικού του προς κάθε υπάλληλο που θα έχει ή όχι την ευθύνη της παρακολούθησης του έργου του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να πληροφορεί άμεσα την Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής των εργασιών για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, με σχετική επιστολή της.

Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα.

Ο μισθός, τα επιδόματα αδειας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν τον ανάδοχο.

Το προσωπικό που θα εργάζεται στον ανάδοχο να είναι αποδεκτό από την Π.Ε. Εύβοιας και στο μέτρο του δυνατού να προτιμηθεί το προσωπικό που έχει προηγούμενη υπηρεσία και εμπειρία.

Η Π.Ε. Εύβοιας απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού του αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού των υπηρεσιών της Π.Ε. Εύβοιας.

Η Π.Ε. Εύβοιας δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου.

Η Επιτροπή παραλαβής των εργασιών θα παρακολουθεί καθημερινά εάν οι παραπάνω χώροι διατηρούνται πάντα καθαροί.

**Η Π. Ε. Εύβοιας θα έχει το δικαίωμα να προσθέσει και επιπλέον ημέρα καθαρισμού με την ανάλογη προσαύξηση της συμβατικής αμοιβής, που δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει το 30% του ύψους της. Επίσης η Π. Ε. Εύβοιας θα έχει το δικαίωμα στη περίπτωση που κάποια Υπηρεσία μεταστεγασθεί σε μικρότερο χώρο να γίνει η ανάλογη μείωση του συμβατικού τιμήματος.**

#### **ΑΡΘΡΟ 11° ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

1. Από την έγγραφη ανακοίνωση της κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στον τελευταίο μειοδότη, αυτός υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) μέρες να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση που μέσα στην παραπάνω προθεσμία δεν προσέλθει για να υπογράψει την σύμβαση ή δεν θα προσκομίσει την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης ή τα υπόλοιπα δικαιολογητικά, με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ αυτήν.

Στον προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή σύμβαση επιβάλλονται με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, αθροιστικά ή διαζευκτικά οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) Κατάπτωση ολική ή μερική της κατατεθείσης εγγυήσεως συμμετοχής στον διαγωνισμό.
- β) Κατακύρωση της εργολαβίας σε βάρος του είτε στους επόμενους μειοδότες που είχαν λάβει μέρος στον διαγωνισμό ,είτε με διενέργεια επαναληπτικού διαγωνισμού είτε με απ' ευθείας ανάθεση.
- γ) Καταλογισμός κάθε άμεσης ή έμμεσης προκαλούμενης ζημίας του δημοσίου ή της διαφοράς που θα προκύψει.
- δ) Προσωρινός ή διαρκής αποκλεισμός του εργολάβου από τις προμήθειες του δημοσίου τομέα.

Οι παραπάνω κυρώσεις κατά του προμηθευτή είναι άσχετες με την κατ' αυτού ποινική δίωξη εφόσον η παράβαση συνιστά ταυτόχρονα και ποινικό αδίκημα ή οποιαδήποτε άλλη αξίωση της Υπηρεσίας που προέρχεται από άλλο λόγο. Τα πρόστιμα που τυχόν θα επιβληθούν για κάθε ζημία της Υπηρεσίας από τον ανάδοχο, η κάθε αξίωση της κατ' αυτού θα κρατείται από ό,τι έχει να λαμβάνει ή από την εγγύηση καλής εκτέλεσης και θα βεβαιώνεται σαν δημόσιο έσοδο κατά

τις διατάξεις περί εισπράξεων δημοσίων εσόδων. Το δικαίωμα της επιβολής έχει το αρμόδιο για τη διοίκηση του φορέα όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Γενικά σε περίπτωση αθετήσεως οποιουδήποτε όρου της διακήρυξης αυτής εφαρμόζονται οι σχετικές περί προμηθειών διατάξεις. 2. Σχετικά με τις ποινικές ρήτρες, κατά την εκτέλεση του έργου, ισχύουν τα παρακάτω:

α) Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες η αναθέτουσα αρχή διαπιστώνει, μετά από εισήγηση των προϊσταμένων των διαφόρων Διευθύνσεων ή της επιτροπής παραλαβής εργασιών, ότι η καθαριότητα σε κάποιο τμήμα του κτιρίου δεν είναι ικανοποιητική και για κάποια συγκεκριμένη εργασία (καθαριότητα δαπέδου ή τζαμιών ή \ΥΧ κλπ.), θα αφαιρείται το 10% του συνολικού μηνιαίου τιμήματος.

β) Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες η αναθέτουσα αρχή διαπιστώνει, μετά από εισήγηση των προϊσταμένων των διαφόρων Διευθύνσεων ή της επιτροπής παραλαβής εργασιών, ότι κάποια συγκεκριμένη εργασία δεν εκτελείται σωστά σε όλο το τμήμα του κτιρίου που αφορά την σύμβαση, τότε πέραν του παραπάνω τιμήματος που θα αφαιρείται για την συγκεκριμένη εργασία, θα επιβάλλεται συμπληρωματικά και πρόστιμο με απόφαση του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, κυμαινόμενο μεταξύ 100,00 και 500,00 ΕΥΡΩ, ανάλογα με το μέγεθος υποβάθμισης της καθαριότητας.

γ) Εάν παρατηρηθεί αμέλεια του αναδόχου να εκτελεί συγκεκριμένες εργασίες καθαριότητας, παρά τις συνεχείς οχλήσεις της αρμόδιας επιτροπής, τότε η Π. Ε. Εύβοιας μπορεί να αναθέσει τις εργασίες αυτές σε άλλο συνεργείο, εις βάρος του αναδόχου, αφαιρώντας τη δαπάνη αυτή είτε από την πιστοποίηση πληρωμής ή από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

δ) Εάν παρατηρηθεί απόκλιση από ημερομηνίες εργασιών, που καθορίζονται με την παρούσα να πραγματοποιούνται σε συγκεκριμένα τακτά διαστήματα, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα καθυστέρησης εκτέλεσης εργασίας 30,00 ΕΥΡΩ για κάθε ημέρα απόκλισης.

ε) Εάν παρατηρηθούν τρεις φορές ανάλογες περιπτώσεις των παραπάνω παραγράφων (α), (β) και (γ) η Π. Ε. Εύβοιας δύνανται να κηρύξουν έκπτωτο τον ανάδοχο, με τις συνέπειες που αναφέρονται στο άρθρο 34 του Π.Δ.118/07(Κ.Π.Δ.).

## ΑΡΘΡΟ 12°

### ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση αρχίζει από την ημέρα της υπογραφής της μέχρι την ημερομηνία που σ' αυτή ορίζεται.

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης είναι για ένα έτος. Η Π. Ε. Εύβοιας έχει το δικαίωμα να παρατείνει τη σύμβαση για δύο μήνες μετά τη λήξη της και σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης των διαδικασιών νέου διαγωνισμού μέχρι το πέρας των διαδικασιών αυτού, ύστερα από σύμφωνη γνώμη και των δύο συμβαλλομένων μερών. Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης προσληφθεί ο κατάλληλος αριθμός προσωπικού, η σύμβαση λήγει ένα μήνα μετά την ημερομηνία πρόσληψης.

**ΑΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup>****ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Το κείμενο της σύμβασης είναι ισχυρότερο από κάθε άλλο κείμενο. Για κάθε διαφορά που αφορά τη διακήρυξη και την σύμβαση ο ανάδοχος υπάγεται στην αρμοδιότητα των Δικαστηρίων Χαλκίδας. Κατά τα λοιπά ισχύει το Π.Δ. 118/07.

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα αποσταλεί, για δημοσίευση στις εφημερίδες:

**■ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ & ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΩΝ**

■ «ΠΑΝΕΥΒΟΪΚΟ ΒΗΜΑ» και θα αναρτηθεί στις ιστοσελίδες [www.pste.gov.gr](http://www.pste.gov.gr) και [www.naevias.gr](http://www.naevias.gr)

Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν τον ανάδοχο βάσει του ν. 3548/2007.

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**

Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδας  
Επιμελητήριο Εύβοιας Fax 80918

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΜΠΟΥΡΑΝΤΑΣ



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'**  
**Υπηρεσίες Χαλκίδας ,Κεντρικής και Βόρειας Εύβοιας**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 66.000,00€**  
**ΥΠΟΜΝΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

**1) Ο καθαρισμός του κτιρίου του Μεγάρου της ΠΕ Εύβοιας θα περιλαμβάνει :**

το ισόγειο, τον πρώτο, τον δεύτερο και τρίτο όροφο, μαζί με τους κοινόχρηστους χώρους, του κεντρικού και των βοηθητικών κλιμακοστασίων, των W.C. και των υαλοπινάκων όλων των ορόφων, καθώς και των κοινόχρηστων χώρων του υπογείου (διάδρομοι) και των φωταγωγών, επιπλέον τα ασανσέρ και τους εξωτερικούς χώρους του κτιρίου

**Αναλυτικά ο καθαρισμός θα γίνεται ως εξής:**

**Καθημερινά** θα καθαρίζονται οι χώροι που αποτελούν το Γραφείο του Αντιπεριφερειάρχη και όλα τα w.c. στον τρίτο όροφο του Μεγάρου, το ισόγειο του Μεγάρου όπου στεγάζονται τα γραφεία έκδοσης αδειών (αρ. γραφ. 14-15) και διπλωμάτων (αρ. γραφ. 12) της Δ/σης Μεταφορών, καθώς και τα w.c και οι κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι κ.λ.π)

1) Όλες οι υπόλοιπες Υπηρεσίες θα καθαρίζονται δύο φορές την εβδομάδα, θα σκουπίζονται όλοι οι χώροι, θα καθαρίζονται τα δοχεία απορριμμάτων, θα αντικαθίστανται οι πλαστικές σακούλες και θα γίνεται ξεσκόνισμα των γραφείων.

2) **Καθαρισμός και απολύμανση των W.C.**, δύο φορές εβδομαδιαίως, δηλαδή καθαρισμός λεκανών, νιπτήρων, καθρεπτών, άδειασμα δοχείων απορριμμάτων, αντικατάσταση της νάιλον σακούλας, καθαρισμός των πλακιδίων τοίχου.

3) **Καθάρισμα κουφωμάτων και υαλοπινάκων** με υλικό τύπου AZAX, μία φορά στην αρχή κάθε μήνα και στο πρώτο δεκαήμερο, χωρίς δικαίωμα εναλλακτικής λύσης και μετατόπισης της καθορισμένης ημερομηνίας.

**4) Δάπεδα με μοκέτες**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τα δάπεδα με μοκέτες με την εξής διαδικασία :

Στεγνό καθάρισμα, με ηλεκτρική σκούπα, δύο φορές την εβδομάδα.

**5) Δάπεδα μαρμάρινα κ.λ.π.**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει όλα τα δάπεδα (με μάρμαρο, πλαστικά κ.λπ.) με την εξής διαδικασία :

α) Στεγνό καθάρισμα.

β) Υγρό καθάρισμα με υλικά καθαριότητας εμπορίου, που έχουν απολυμαντικές ιδιότητες, αλλά που δε θα επηρεάζουν τα πλακάκια και τους αρμούς αυτών, δύο φορές την εβδομάδα.

**6) Κλιμακοστάσια**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τα κλιμακοστάσια με την εξής διαδικασία :

α) Στεγνό καθάρισμα.

β) Υγρό καθάρισμα των κλιμακοστασίων με υγρό καθαρισμού με απολυμαντικές ιδιότητες. Η συχνότητα καθαρισμού θα γίνεται δύο φορές την εβδομάδα για το κεντρικό και για τα βοηθητικά κλιμακοστάσια.

**7) Κοινόχρηστοι χώροι του υπογείου (διάδρομοι), φωταγωγών και μπαλκονιών του κτιρίου**

α) Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων του υπογείου (διάδρομοι), των φωταγωγών (δάπεδο και εξωτερικά μέρη παραθύρων) μία φορά το μήνα. Στις υπηρεσίες που θα υπάρχουν μπαλκόνια και εξωτερικοί χώροι, ο καθαρισμός θα γίνεται μια φορά το δεκαπενθήμερο.

β) Άδειασμα στα καλάθια απορριμμάτων των υπογείων, μία φορά το δεκαπενθήμερο.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'**

**Υπηρεσίες της Νότιας Εύβοιας  
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 7.800,00€  
ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Ο ανάδοχος που θα αναδειχθεί μειοδότης θα αναλάβει τον καθαρισμό των χώρων που στεγάζονται οι ανωτέρω Υπηρεσίες μία φορά την εβδομάδα, ήτοι:

α) Σκούπισμα, σφουγγάρισμα των δαπέδων των χώρων των γραφείων, συγκέντρωση και απομάκρυνση των απορριμμάτων από τους χώρους τους, καθώς και καθάρισμα των επίπλων (γραφεία, ντουλάπες, κλπ.).

β) Καθαρισμός αποχωρητηρίων, των λεκανών, νιπτήρων αυτών, καθώς και απολύμανση αυτών.

γ) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των κοινοχρήστων χώρων (διάδρομοι, κ.λ.π.).

δ) Καθαρισμός όλων των θυρών, των παραθύρων και των υαλοπινάκων των παραπάνω χώρων. Ο ανάδοχος θα πρέπει να δείχνει ιδιαίτερη ευαισθησία στον καθαρισμό και απολύμανση των χώρων των αποχωρητηρίων.

Στην είσοδο των κτιρίων των Υπηρεσιών θα τηρείται ημερήσιο ειδικό έντυπο με το χρόνο προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού, το οποίο ο ανάδοχος οφείλει να το παραδίδει κάθε μήνα στην εκάστοτε Υπηρεσία..

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Ονομασία Τράπεζας .....

Κατάστημα.....

(Δ/νση -οδός -αριθμός -Τ.Κ.-ΡΑΧ) .....

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ.....

Προς: Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΕΥΒΟΙΑΣ ΤΜΗΜΑ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγυούμαστε με την παρούσα εγγυητική επιστολή ανένκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.....(και ολογράφως) .....υπέρ της

.....εταιρείας  
..... Δ/νση..... δια τη συμμετοχή της εις το διενεργούμενο διαγωνισμό της ....., για την καθαριότητα ..... σύμφωνα μετηνυπ' αριθ. .5/11.διακήρυξη σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της. Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί με μόνη την δήλωση σας, ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγυητικής το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγυητικής ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την .....

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζα μας.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ**

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρει η διακήρυξη

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΕΥΒΟΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Εγγύηση μασυπ' αριθμ .....για.....ΕΥΡΩ

Πληροφορηθήκαμε ότι ο ..... οδός ..... αρ..... σαν ανάδοχος πρόκειται να συνάψει μαζί σας, σύμβαση, που θα καλύπτει την καθαριότητα των ....., και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση αυτή η εταιρεία υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου προς το 10% της συμβατικής αξίας των εργασιών δηλαδή για..... ευρώ .....

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα..... παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της εταιρείας ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας υπέρ των Εταιρειών 1) ..... ή 2).....ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητας τους ως μελών της Ένωσης Προμηθευτών και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της ενστάσεως της διζήσεως, να καταβάλει σε σάς, μέσα σε τρεις (3) ημέρες, ανεξάρτητα τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της εταιρείας και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησης σας, με απλή δήλωση σας ότι η εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οιονδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωση σας, και που δεν θα ξεπερνά το οριζόμενο στην εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την επιστροφή της ή τη λήψη έγγραφης δήλωσης σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί για την Τράπεζα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'**  
**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ**



**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :			
Ο - Η Όνομα:		Επώνυμο:	
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:			
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:			
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :			
Τόπος Γέννησης:			
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:	
Τόπος Κατοικίας:	Οδός:		Αριθ: Τ.Κ.
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (ΡΒΧ):		Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Επιαυ):	

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>(4)</sup>, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

.....(4)  
Ημερομηνία: ..... 20.....

Ο - Η Δηλ.

(Υπογραφή)

Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

Αναγράφεται ολογράφως.

«Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

Ο - Η Δηλ.

(Υπογραφή)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ**  
**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**  
**ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ**  
**ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΩΝ Π. Ε. ΕΥΒΟΙΑΣ,**  
**ΤΟΥ ΚΕΔΔΥ ΚΑΙ ΤΩΝ Δ/ΝΣΕΩΝ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ**

Στη Χαλκίδα σήμερα ..../.. / 2013 ημέρα ..... οι παρακάτω υπογράφοντες την παρούσα αφενός η Περιφερειακή Ενότητα Εύβοιας που εδρεύει στη Χαλκίδα, Λεωφ. Χαινά 93, Τ.Κ. 34100, με Α.Φ.Μ. 997947718 Δ.Ο. Υ. Λαμίας που εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. Αθανάσιο Μπουραντά Αντιπεριφερειάρχη ΠΕ Εύβοιας, και αφετέρου η Εταιρεία ..... που θα καλείται στο εξής ανάδοχος, εδρεύει στην οδό ..... - , τηλ , φαξ ..... , με Α.Φ.Μ ..... & Δ.Ο.Υ ..... , που εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ ..... , αφού έλαβαν υπόψη:

1. Την αριθμ ...../.... απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας

με την οποία κατακυρώθηκε στον ..... (πλήρη στοιχεία) το αποτέλεσμα του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές για τον καθαρισμό των χώρων των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Εύβοιας, του ΚΕΔΔΥ και των Δ/νσεων Α/θμιας & Β/θμιας Εκπ/σης, με τους όρους και την τιμή που περιγράφονται παρακάτω:

2. Την αριθμ ...../... ανάληψη υποχρέωσης για την πραγματοποίηση της εν λόγω δαπάνης με την οποία δεσμεύτηκε η αναγκαία πίστωση, σύμφωνα με το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/22.11.10) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες συμφώνησαν και αποδέχτηκαν τα εξής :

Ο δεύτερος των συμβαλλομένων, αναλαμβάνει τον καθαρισμό των χώρων των Υπηρεσιών της ΠΕ Εύβοιας του ΚΕΔΔΥ και των Δ/νσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκ/σης όπως αναλυτικά αναφέρονται παρακάτω **Υπηρεσίες Χαλκίδας ,Κεντρικής και Βόρειας Εύβοιας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α)**

Μέγαρο της Περιφ. Ενότητας Εύβοιας επί της οδού Λ.Χαινά 93,  
 Δ/ση Α/θμιας Εκπαίδευσης επί της οδού Ιατρίδου 8,  
 Δ/ση Β/θμιας Εκπαίδευσης και Γραφείο Φυσικής Αγωγής επί της οδού Κριεζή 16,  
 Δ/ση ΚΤΕΟ στη Ν.Αρτάκη,  
 ΚΕΔΔΥ,  
 Κέντρο Κτηνιατρικής Υπηρεσίας ΨΑΧΝΩΝ,  
 Κέντρο Αγροτικής Ανάπτυξης ΛΙΜΝΗΣ,  
 Κτηνιατρείο ΛΙΜΝΗΣ,  
 Κέντρο Αγροτ. Ανάπτυξης ΙΣΤΙΑΙΑΣ,  
 Κτηνιατρείο ΙΣΤΙΑΙΑΣ,  
 Γραφείο Μεταφορών - Επικ/νίων ΙΣΤΙΑΙΑΣ

**Υπηρεσίες της Νότιας Εύβοιας**  
**(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β)**

Κέντρο Αγροτ. Ανάπτυξης ΑΛΙΒΕΡΙΟΥ,  
 Γραφείο Μεταφορών - Επικ/νίων ΑΛΙΒΕΡΙΟΥ,  
 Κέντρο Κτηνιατρικής Υπηρεσίας ΑΛΙΒΕΡΙΟΥ,  
 Κτηνιατρείο ΚΥΜΗΣ,  
 Αγροτικό Κτηνιατρείο ΚΑΡΥΣΤΟΥ,  
 Κέντρο Αγροτικής Ανάπτυξης ΚΑΡΥΣΤΟΥ,

Η διαδικασία καθαρισμού θα γίνει με τους παρακάτω αναγραφόμενους όρους:

**1) Ο καθαρισμός του κτιρίου του Μεγάρου της ΠΕ Εύβοιας θα περιλαμβάνει :**

το ισόγειο, τον πρώτο, τον δεύτερο και τρίτο όροφο, μαζί με τους κοινόχρηστους χώρους, του κεντρικού και των βοηθητικών κλιμακοστασίων, των W.C. και των υαλοπινάκων όλων των ορόφων, καθώς και των κοινόχρηστων χώρων του υπογείου (διάδρομοι) και των φωταγωγών, επιπλέον τα ασανσέρ και τους εξωτερικούς χώρους του κτιρίου

**Καθημερινά θα καθαρίζονται οι χώροι που αποτελούν το Γραφείο του Αντιπεριφερειάρχη και όλα τα w.c. στον τρίτο όροφο του Μεγάρου, το ισόγειο του Μεγάρου όπου στεγάζονται τα γραφεία έκδοσης αδειών (αρ. γραφ. 14-15) και διπλωμάτων (αρ. γραφ. 12) της Δ/σης Μεταφορών, καθώς και τα w.c και οι κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι κ.λπ)**

1) Όλες οι υπόλοιπες Υπηρεσίες θα καθαρίζονται δύο φορές την εβδομάδα, θα σκουπίζονται όλοι οι χώροι, θα καθαρίζονται τα δοχεία απορριμμάτων, θα αντικαθίστανται οι πλαστικές σακούλες και θα γίνεται ξεσκόνισμα των γραφείων.

2) **Καθαρισμός και απολύμανση των W.C.**, δύο φορές εβδομαδιαίως, δηλαδή καθαρισμός λεκανών, νιπτήρων, καθρεπτών, άδειασμα δοχείων απορριμμάτων, αντικατάσταση της νάιλον σακούλας, καθαρισμός των πλακιδίων τοίχου.

3) **Καθάρισμα κουφωμάτων και υαλοπινάκων** με υλικό τύπου AZAX, μία φορά στην αρχή κάθε μήνα και στο πρώτο δεκαήμερο, χωρίς δικαίωμα εναλλακτικής λύσης και μετατόπισης της καθορισμένης ημερομηνίας.

**4) Δάπεδα με μοκέτες**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τα δάπεδα με μοκέτες με την εξής διαδικασία :  
 Στεγνό καθάρισμα, με ηλεκτρική σκούπα, δύο φορές την εβδομάδα.

**5) Δάπεδα μαρμάρια κ.λπ.**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει όλα τα δάπεδα (με μάρμαρο, πλαστικά κ.λπ.) με την εξής διαδικασία :

α) Στεγνό καθάρισμα.

β) Υγρό καθάρισμα με υλικά καθαριότητας εμπορίου, που έχουν απολυμαντικές ιδιότητες, αλλά που δε θα επηρεάζουν τα πλακάκια και τους αρμούς αυτών, δύο φορές την εβδομάδα.

**6) Κλιμακοστάσια**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τα κλιμακοστάσια με την εξής διαδικασία :

**α)** Στεγνό καθάρισμα.

**β)** Υγρό καθάρισμα των κλιμακοστασίων με υγρό καθαρισμού με απολυμαντικές ιδιότητες. Η συχνότητα καθαρισμού θα γίνεται δύο φορές την εβδομάδα για το κεντρικό και για τα βοηθητικά κλιμακοστάσια.

**7) Κοινόχρηστοι χώροι του υπογείου (διάδρομοι), φωταγωγών και μπαλκονιών του κτιρίου**

**α)** Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων του υπογείου (διάδρομοι), των φωταγωγών (δάπεδο και εξωτερικά μέρη παραθύρων) μία φορά το μήνα. Στις υπηρεσίες που θα υπάρχουν μπαλκόνια και εξωτερικοί χώροι, ο καθαρισμός θα γίνεται μια φορά το δεκαπενθήμερο.

**β)** Άδειασμα στα καλάθια απορριμμάτων των υπογείων, μία φορά το δεκαπενθήμερο.

**Στις Υπηρεσίες της Νότιας Εύβοιας η καθαριότητα θα γίνεται με τους αναγραφόμενους παρακάτω όρους**

Ο ανάδοχος που θα αναδειχθεί μειοδότης θα αναλάβει τον καθαρισμό των χώρων που στεγάζονται οι ανωτέρω Υπηρεσίες μία φορά την εβδομάδα, ήτοι:

α) Σκούπισμα, σφουγγάρισμα των δαπέδων των χώρων των γραφείων, συγκέντρωση και απομάκρυνση των απορριμμάτων από τους χώρους τους, καθώς και καθάρισμα των επίπλων (γραφεία, ντουλάπες, κλπ.).

β) Καθαρισμός αποχωρητηρίων, των λεκανών, νιπτήρων αυτών, καθώς και απολύμανση αυτών.

γ) Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των κοινοχρήστων χώρων (διάδρομοι, κ.λ.π.). δ)

Καθαρισμός όλων των θυρών, των παραθύρων και των υαλοπινάκων των παραπάνω χώρων.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να δείχνει ιδιαίτερη ευαισθησία στον καθαρισμό και απολύμανση των χώρων των αποχωρητηρίων.

Στην είσοδο των κτιρίων των Υπηρεσιών θα τηρείται ημερήσιο ειδικό έντυπο με το χρόνο προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού, το οποίο ο ανάδοχος οφείλει να το παραδίδει κάθε μήνα στην εκάστοτε Υπηρεσία.

**ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η καθαριότητα θα γίνεται σε μη εργάσιμες ώρες, ώστε να μην παρεμποδίζεται από τον καθαρισμό η εργασία των υπαλλήλων, κατόπιν συνεννοήσεως με την Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής.

Το σκούπισμα των χώρων θα γίνεται με χρήση ηλεκτρικής σκούπας.

Τα υλικά καθαριότητας και απολυμάνσεων καθώς και τα μεταφορικά μέσα που χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά των απορριμμάτων ή σκουπιδιών θα βαρύνουν τον ανάδοχο. Η απολύμανση των ευαίσθητων χώρων (τουαλέτες, νιπτήρες κλπ.) θα γίνεται με κατάλληλα και εγκεκριμένα υλικά (Γενικό Χημείο του Κράτους κ. λ. π.) τα οποία δεν θα προκαλούν ερεθισμούς ούτε θα είναι τοξικά. Η καταλληλότητα των υλικών απολύμανσης θα ελέγχεται κατά καιρούς από τους επόπτες υγείας της Δ/σης Υγείας.



Ο ανάδοχος καθαριότητας έχει την ευθύνη της ασφάλειας των χώρων που θα καθαρίζει για όσο χρόνο θα γίνεται ο καθαρισμός. Θα μεριμνά για τον κατάλληλο φωτισμό και την μη άσκοπη κατανάλωση του νερού που χρησιμοποιεί. Τόσο ο ανάδοχος όσο και το προσωπικό που τυχόν θα χρησιμοποιεί δεν θα πρέπει ν' ανοίγουν ντουλάπες ή συρτάρια, ούτε να μετακινούν έγγραφα ή φακέλους που θα βρίσκονται πάνω στα γραφεία των υπαλλήλων, πολύ δε περισσότερο δεν θα αφαιρούν τα αναφερόμενα παραπάνω αντικείμενα. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα κάθε ζημιά ή βλάβη, που εξαιτίας του ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού των κτιρίων. Επίσης είναι αυτονόητη η ευπρεπής συμπεριφορά του αναδόχου και του προσωπικού του προς κάθε υπάλληλο που θα έχει ή όχι την ευθύνη της παρακολούθησης του έργου του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να πληροφορεί άμεσα την Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής των εργασιών για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, με σχετική επιστολή της.

Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα.

Ο μισθός, τα επιδόματα αδειάς, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν τον ανάδοχο.

Το προσωπικό που θα εργάζεται στον ανάδοχο να είναι αποδεκτό από την Π.Ε. Εύβοιας και στο μέτρο του δυνατού να προτιμηθεί το προσωπικό που έχει προηγούμενη υπηρεσία και εμπειρία.

Η Π. Ε. Εύβοιας απαλλάσσονται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού του αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού των υπηρεσιών της Π.Ε. Εύβοιας. Η Π. Ε. Εύβοιας δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου.

Η Επιτροπή παραλαβής των εργασιών θα παρακολουθεί καθημερινά εάν οι παραπάνω χώροι διατηρούνται πάντα καθαροί.

**Η Π. Ε. Εύβοιας θα έχει το δικαίωμα να προσθέσει και επιπλέον ημέρα καθαρισμού με την ανάλογη προσαύξηση της συμβατικής αμοιβής, που δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει το 30% του ύψους της. Επίσης η Π. Ε. Εύβοιας θα έχει το δικαίωμα στη περίπτωση που κάποια Υπηρεσία μεταστεγασθεί σε μικρότερο χώρο να γίνει η ανάλογη μείωση του συμβατικού τιμήματος.**

**ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης ο ανάδοχος κατέθεσε την με αριθ. .... /...-...-**201** εγγυητική επιστολή της **ΤΡΑΠΕΖΑΣ** ....., ..... **ποσοσού** ..... **ΕΥΡΩ**, (.....) διάρκειας ισχύος μέχρι της επιστροφής της, η οποία θα επιστραφεί μετά την πλήρη και κανονική εκτέλεση της παρούσης.

**ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των ..... ευρώ (..... €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π. Α. 23% για ένα έτος.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, ακολουθούμενης της διαδικασίας του άρθρου 35 του Π.Δ. 118/07, υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον ανάδοχο των απαιτούμενων από το Νόμο δικαιολογητικών.

Για την έκδοση του εντάλματος πληρωμής απαιτούνται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Πρακτικό παραλαβής της εργασίας καθαριότητας.

β) Τιμολόγιο του αναδόχου.

γ) Βεβαίωση του Ι.Κ.Α. για μη οφειλή (ασφαλιστική ενημερότητα) καθώς και βεβαίωση ότι αγοράσθηκαν τα ένσημα του προηγούμενου μηνός του προσωπικού που απασχολεί ο εργολάβος.

δ) Δελτίο φορολογικής ενημερότητας.

ε) Ο ανάδοχος υποχρεούται κάθε τέλος του μηνός να προσκομίζει μαζί με το τιμολόγιο:

Κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό των Υπηρεσιών, με τις ημέρες, ώρες εργασίας και τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, η οποία θα πρέπει να είναι θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας.

Κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό

Αναλυτική περιοδική δήλωση που θα υποβάλλει στο ΙΚΑ ή βεβαίωση καταβολής εισφορών του ΙΚΑ του συγκεκριμένου προσωπικού.

Τις κάρτες ή βεβαιώσεις προσέλευσης και αναχώρησης των εργαζομένων. Σε περίπτωση απουσίας ενός ή περισσότερων εργαζομένων ο ανάδοχος θα φροντίζει να είναι συνεπής ως προς τις υποχρεώσεις καθαριότητας των χώρων που έχει αναλάβει.

στ) Ο ανάδοχος υποχρεούται, ανεξάρτητα από την είσπραξη των δεδουλευμένων ημερομισθίων του προσωπικού, να πληρώνει τους εργαζόμενους ανά μήνα με δικά του χρήματα μέσα στο πρώτο δεκαήμερο του επόμενου μηνός.

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται παραπέρα με τις ακόλουθες κρατήσεις υπέρ τρίτων:

α) Την κράτηση 3% υπέρ του Μ.Τ.Π. Υ.

β) Χαρτόσημο 2% επί του ποσού του Μ.Τ.Π.Υ.

γ) 20% επί του ποσού του χαρτοσήμου.

δ) Παρακράτηση Φόρου. Κατά την πληρωμή της δαπάνης θα παρακρατείται φόρος 8% (οκτώ) επί του καθαρού ποσού της αξίας τους ως προκαταβολή Φόρου Εισοδήματος.

### ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Σχετικά με τις ποινικές ρήτρες, κατά την εκτέλεση του έργου, ισχύουν τα παρακάτω: α) Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες η αναθέτουσα αρχή διαπιστώνει, μετά από εισήγηση των προϊσταμένων των διαφόρων Διευθύνσεων ή της επιτροπής παραλαβής εργασιών, ότι η καθαριότητα σε κάποιο τμήμα του κτιρίου δεν είναι ικανοποιητική και για κάποια συγκεκριμένη εργασία (καθαριότητα δαπέδου ή τζαμιών ή \ΥΧ κλπ.), θα αφαιρείται το 10% του συνολικού μηνιαίου τιμήματος.

β) Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες η αναθέτουσα αρχή διαπιστώνει, μετά από εισήγηση των προϊσταμένων των διαφόρων Διευθύνσεων ή της επιτροπής παραλαβής εργασιών, ότι κάποια συγκεκριμένη εργασία δεν εκτελείται σωστά σε όλο το τμήμα του κτιρίου που αφορά την σύμβαση, τότε πέραν του παραπάνω τιμήματος που θα αφαιρείται για την συγκεκριμένη εργασία, θα επιβάλλεται συμπληρωματικά και πρόστιμο με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, κυμαινόμενο μεταξύ 100,00 και 500,00 ΕΥΡΩ, ανάλογα με το μέγεθος υποβάθμισης της καθαριότητας.

γ) Εάν παρατηρηθεί αμέλεια του αναδόχου να εκτελεί συγκεκριμένες εργασίες καθαριότητας, παρά τις συνεχείς οχλήσεις της αρμόδιας επιτροπής, τότε η Π. Ε. Εύβοιας μπορεί να αναθέσει τις εργασίες αυτές σε άλλο συνεργείο, εις βάρος του αναδόχου, αφαιρώντας τη δαπάνη αυτή είτε από την πιστοποίηση πληρωμής ή από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

δ) Εάν παρατηρηθεί απόκλιση από ημερομηνίες εργασιών, που καθορίζονται με την παρούσα να πραγματοποιούνται σε συγκεκριμένα τακτά διαστήματα, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα καθυστέρησης εκτέλεσης εργασίας 30,00 ΕΥΡΩ για κάθε ημέρα απόκλισης.

ε) Εάν παρατηρηθούν τρεις φορές ανάλογες περιπτώσεις των παραπάνω παραγράφων (α), (β) και (γ) η Π. Ε. Εύβοιας δύνανται να κηρύξουν έκπτωτο τον ανάδοχο, με τις συνέπειες που αναφέρονται στο άρθρο 34 του Π.Δ.118/07(Κ.Π.Δ.).

### ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης είναι για ένα έτος και αρχίζει από την ημέρα της υπογραφής της μέχρι.....

Η Π. Ε. Εύβοιας έχει το δικαίωμα να παρατείνει τη σύμβαση για δύο μήνες μετά τη λήξη της και σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης των διαδικασιών νέου διαγωνισμού μέχρι το πέρας των διαδικασιών αυτού, ύστερα από σύμφωνη γνώμη και των δύο συμβαλλομένων μερών.

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης προσληφθεί ο κατάλληλος αριθμός προσωπικού, η σύμβαση λήγει ένα μήνα μετά την ημερομηνία πρόσληψης.

### ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Η παρακολούθηση της προόδου εκτέλεσης των εν λόγω εργασιών, καθώς και ο ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος είναι έργο των επιτροπών παραλαβής της κάθε Υπηρεσίας.

Σε περίπτωση κατά την οποία ο ανάδοχος, για οποιοδήποτε λόγο, αθετήσει όρο της παρούσης

σύμβασης θα εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του Νόμου και θα επιβάλλονται, με απόφαση του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, οι προβλεπόμενες κυρώσεις.

Όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης είναι ουσιώδεις. Κατάργηση ή τροποποίηση αυτών μόνο εγγράφως μπορεί να γίνει και μόνο μετά από κοινή αποδοχή των συμβαλλομένων, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 24 του Π.Δ. 118/07.

Για ό,τι δεν περιλαμβάνεται στη παρούσα ισχύουν τα αναγραφόμενα στην υπ' αριθμ. διακήρυξη, καθώς και στην από ..... έγγραφη προσφορά του αναδόχου.

Κάθε διαφορά ή διαφωνία μεταξύ του αναδόχου και της Π. Ε. Εύβοιας που θα αφορά στην εφαρμογή, την εκτέλεση, την ερμηνεία των όρων της σύμβασης ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται απ' αυτή λύεται από τα Δικαστήρια. Κατά τα λοιπά ισχύει το Π.Δ. 118/07.

Η παρούσα σύμβαση συντάχτηκε σε τρία αντίτυπα, υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους και έλαβε ο καθένας από ένα.

### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ**

**Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ**