

**ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΥΒΟΙΑΣ Α.Ε.  
Α. ΧΑΪΝΑ 89 - ΧΑΛΚΙΔΑ 34100  
2221026626  
Χαλκίδα 23-02-09  
Αρ. Πρωτ. ΚΥΕ 019**

**ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΝΟΜΟΥ ΕΥΒΟΙΑΣ  
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΥΒΟΙΑΣ ΑΕ  
ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΩΝ  
(Κ.Υ.Ε)-Β ΦΑΣΗ**

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ  
ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

**Αναθέτουσα Αρχή :** ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΥΒΟΙΑΣ ΑΕ

## **Η ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΥΒΟΙΑΣ ΑΕ λαμβάνοντας υπόψη:**

1. Την ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΥΒΟΙΑΣ» ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΑΞΟΝΑ 3 ΤΟΥ ΕΠ.Α.Ε
2. Την έγκριση του ΓΓ από 05-02-2009
3. Την απόφαση του Δ.Σ. από 24-12-2008 η οποία επικαιροποιήθηκε με την 96.4/23-2-09 απόφαση του Δ.Σ. της Αναπτυξιακής Ευβοίας Α.Ε.
4. Τις ημερομηνίες δημοσίευσης και συγκεκριμένα:

Στο ΦΕΚ Αρ. Φύλλου 312/20 Φεβρουαρίου 2009

Στην έδρα της εταιρείας μας Λ. Χαϊνά 89 στις 24 Φεβρουαρίου 2009

Στην έδρα της Ν.Α. Ευβοίας Λ. Χαϊνά 93 στις 24 Φεβρουαρίου 2009

Στις ημερήσιες εφημερίδες πανελλήνιες κυκλοφορίας (ΝΕΑ, Έθνος, Απογευματινή) το διάστημα από την δημοσίευση στο ΦΕΚ και μία βδομάδα.

Στην ηλεκτρονική πύλη της Ν.Α. Ευβοίας και της Αναπτυξιακής Ευβοίας Α.Ε. στις 24 Φεβρουαρίου 2009

### **Προκηρύσσει**

**2 θέσεις συνεργατών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) και ενός συνεργάτη Τεχνολογικής εκπαίδευσης (ΤΕ)** για την κάλυψη των αναγκών υποστήριξης του Κέντρου Υποδοχής Επενδυτών - Κ.Υ.Ε., συγκεκριμένα:

- 1. ΠΕ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΈΡΓΟΥ (Συντονιστή)**
- 2. ΠΕ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (Συμβούλου Διατυπώσεων)**
- 3. ΤΕ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (Συμβούλου Διατυπώσεων)**

## ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος αφορά στην επιλογή **2 συνεργατών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) και ενός συνεργάτη Τεχνολογικής εκπαίδευσης (ΤΕ)** για την κάλυψη των αναγκών υποστήριξης του Κέντρου Υποδοχής Επενδυτών - Κ.Υ.Ε.

Αναλυτικά στοιχεία που αφορούν την περιγραφή των θέσεων, τις βασικές αρμοδιότητες και τις απαιτούμενες γνώσεις και προσόντα περιλαμβάνονται στο Παράρτημα της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Οι συνεργάτες που θα επιλεγούν στα πλαίσια της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα ενταχθούν στο στελεχιακό δυναμικό το οποίο απαιτείται για τις ανάγκες λειτουργίας του Κ.Υ.Ε. Η διάρκεια της Σύμβασης θα είναι από την υπογραφή της σύμβασης έως τις 31/12/2010.

### **ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής του ανθρώπινου δυναμικού έχουν τα φυσικά πρόσωπα τα οποία:

- Δεν έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων.
- Έχουν εκπληρώσει την στρατιωτική τους θητεία ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί.
- Δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- Δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση καθ' υποτροπή ή εγκλήματα της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- Δεν είναι υπόδικοι λόγω παραπομπής με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- Είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- Έχουν τα τυπικά και ουσιαστικά, προσόντα που αντιστοιχούν στην θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνουν ενδιαφέρον.
- Δεν διώκονται και δεν έχουν καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
- Αποδέχονται τους όρους της παρούσας προκήρυξης με δήλωσή τους στην αίτηση υποψηφιότητας.

**Έχουν υποβάλλει, ως απαραίτητα δικαιολογητικά, μαζί με την αίτηση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας τα παρακάτω φωτοαντίγραφα (σε απλά φωτοαντίγραφα):**

- τίτλους σπουδών
- τίτλους ξένης γλώσσας
- αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίων της αλλοδαπής από την αρμόδια αρχή
- βεβαίωση γνώσης χειρισμού Η/Υ ή βεβαίωση εμπειρίας χειρισμού Η/Υ
- βεβαιώσεων εμπειρίας/προϋπηρεσίας
- βεβαιώσεις εκπαιδευτικών σεμιναρίων
- αστυνομική ταυτότητα
- συστατικές επιστολές
- βιογραφικό σημείωμα (έως 3 σελίδες)
- απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία
- Υπεύθυνη δήλωση (όπως το παράρτημα 3)

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν την αίτηση υποψηφιότητας (που περιλαμβάνεται στο παράρτημα 2 της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος) συμπληρωμένη με τη μεγαλύτερη δυνατή ακρίβεια και υπογεγραμμένη. Η αίτηση και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αναφέρονται στη προηγούμενη παράγραφο υποβάλλονται ιδιοχείρως ή ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με ταχυμεταφορά στην διεύθυνση ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΥΒΟΙΑΣ

ΑΕ -Λ ΧΑΙΝΑ 89-ΧΑΛΚΙΔΑ 34100, μέχρι και την **13 Απριλίου ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00 μ.μ.**

Ως ημερομηνία κατάθεσης λαμβάνεται η ημερομηνία που υποβάλλεται στην εταιρείας είτε ιδιοχείρως είτε ταχυδρομικώς ή με ταχυμεταφορά με καταληκτική ημερομηνία την παραπάνω.

Αιτήσεις υποψηφιότητας που αποστέλλονται μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής δεν λαμβάνονται υπόψη και αποκλείονται από την διαδικασία αξιολόγησης.

### **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ & ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

Η αξιολόγηση και η επιλογή των συνεργατών που θα απασχοληθεί για τις ανάγκες λειτουργίας του γραφείου του Κέντρου Υποδοχής Επενδυτών θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή Αξιολόγησης που έχει ορισθεί από την με ημερομηνία 96.4/23-2-09 απόφαση του Δ.Σ. της εταιρείας. Κατά την αξιολόγηση θα ληφθούν υπόψη η περιγραφή της θέσης εργασίας και τα προσόντα (απαιτούμενα και επιθυμητά) που αναφέρονται στο Παράρτημα της παρούσας προκήρυξης καθώς επίσης και το αντικείμενο του γραφείου του Κέντρου Υποδοχής Επενδυτών.

Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει:

#### **A ΦΑΣΗ**

1. έλεγχο της πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών και έλεγχο των προσόντων των ενδιαφερόμενων, βάσει των στοιχείων που παρέχουν αυτοί στην αίτηση υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών που υποχρεωτικά την συνοδεύουν,
2. κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων που πληρούν τους όρους συμμετοχής στην προκήρυξη και κατά συνέπεια γίνονται αποδεκτοί στη διαδικασία επιλογής,
3. αξιολόγηση και σύνταξη πίνακα αξιολόγησης,

#### **B ΦΑΣΗ**

1. διενέργεια προσωπικών συνεντεύξεων με τους προκριθέντες, βάση του πίνακα αξιολόγησης, για την εκτίμηση των τυπικών, ουσιαστικών και πρόσθετων προσόντων τους,

2. κατάταξη των ενδιαφερόμενων σε κατάσταση επικρατέστερων υποψηφίων.

Η Επιτροπή πραγματοποιεί την οριστική επιλογή από την κατάσταση των επικρατέστερων υποψηφίων, λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα της διαδικασίας αξιολόγησης και φέρνει το θέμα στο Δ.Σ. της εταιρείας για επικύρωση. Στην συνέχεια ο Γεν. Διευθυντής κάνει την τελική επικοινωνία με τους επιτυχόντες για την οριστικοποίηση των όρων συνεργασίας.

Εάν σε οποιοδήποτε στάδιο των εργασιών της Επιτροπής Αξιολόγησης ή ακόμα και μετά την τυχόν υπογραφή της Σύμβασης Έργου, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση υποψηφιότητας είναι ανακριβή ή δεν επιβεβαιώνονται από αντίστοιχα δικαιολογητικά, η πρόκριση του ενδιαφερόμενου θεωρείται άκυρη και συνεπάγεται την καταγγελία της υπογραφείσας Σύμβασης Έργου.

### **Η ΠΑΡΟΧΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Οι συνεργάτες που θα επιλεγούν θα υπογράψουν Σύμβαση Έργου, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα λειτουργίας του γραφείου του Κέντρου Υποδοχής Επενδυτών που ορίζεται στην Προγραμματική Σύμβαση με έναρξη την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης και διάρκεια έως 31/12/2010.

Οι συνεργάτες που θα επιλεγούν για την λειτουργία του γραφείου του Κέντρου Υποδοχής Επενδυτών θα ενταχθούν καθ' όλη την διάρκειά του προγράμματος στο υπάρχον οργανόγραμμα συνεργατών της εταιρείας.

Οι πληρωμές θα γίνονται από την εταιρεία σύμφωνα με ότι ισχύει για το απασχολούμενο ανθρώπινο δυναμικό των ΚΥΕ.

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και την αξιολόγηση των παρεχομένων υπηρεσιών των συνεργατών ορίζεται ο Γενικός Διευθυντής της εταιρείας.

Η εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα για ακύρωση της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και μη πλήρωση της θέσης ή των θέσεων με απόφαση του Δ.Σ. της.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1:**

Σκοπός του Κ.Υ.Ε. είναι η υποστήριξη της Διεύθυνσης Ανάπτυξης της οικείας Ν.Α. για την λειτουργία της ως «υπηρεσίας μιας στάσης» και την αντιμετώπιση των θεμάτων σύστασης και αδειοδότησης των επιχειρήσεων, η υποδοχή, ενημέρωση και διευκόλυνση των ενδιαφερομένων επενδυτών στην πραγματοποίηση των επενδυτικών τους σχεδίων καθώς και η παροχή δωρεάν υπηρεσιών πληροφόρησης και ενημέρωσης για τα επενδυτικά προγράμματα και τις δυνατότητες χρηματοδότησης των επιχειρήσεων για επενδύσεις κυρίως στο δευτερογενή και τριτογενή τομέα.

### **Περιγραφή Θέσης ΠΕ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΈΡΓΟΥ(Συντονιστή)**

**Ο σκοπός της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος είναι στην κάλυψη της θέσης του Υπευθύνου Έργου (Συντονιστή) με στόχο την εύρυθμη και αποτελεσματικότερη λειτουργία του Κ.Υ.Ε Ν. Ευβοίας**

**Έργο του συντονιστή είναι:**

- Η ανάληψη της συνολικής ευθύνης για την οργάνωση και λειτουργία του Κ.Υ.Ε ιδίως δε η διοίκηση και ο συντονισμός των εργασιών του.
- Η χορήγηση στους ενδιαφερόμενους επενδυτές των απαραίτητων εντύπων και δικαιολογητικών που απαιτούνται για την έκδοση των αδειών των βιομηχανικών εγκαταστάσεων του ν. 3325/2005.
- Η ενημέρωση των υποψήφιων επενδυτών σχετικά με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και τη διοικητική διαδικασία, η οποία πρέπει να ακολουθηθεί προκειμένου να χορηγηθεί η άδεια εγκατάστασης, η άδεια οικοδομής, η έγκριση περιβαλλοντικών όρων και η άδεια λειτουργίας
- Η διαβίβαση του φακέλου της επένδυσης από την Διεύθυνση Ανάπτυξης στις συναρμόδιες για τις επιμέρους εγκρίσεις και γνωμοδοτήσεις υπηρεσίες.
- Η παρακολούθηση της πορείας του φακέλου στις αρμόδιες υπηρεσίες που εμπλέκονται στη διαδικασία αδειοδότησης.
- Η ενημέρωση του Νομάρχη και της Διεύθυνσης Ανάπτυξης για την πορεία του φακέλου της επένδυσης και η υποβολή προτάσεων για ανάληψη σχετικών πρωτοβουλιών απεμπλοκής διαδικασιών.
- Η ενημέρωση του ενδιαφερόμενου επιχειρηματία για την πορεία του φακέλου και για τυχόν προβλήματα που προκύπτουν.

- Η υποδοχή και παραλαβή των αιτήσεων με πλήρη δικαιολογητικά, συντονισμός όλων των ενεργειών για την έγκριση εταιρικής μορφής (σύσταση νέων επιχειρήσεων) και των διαδικασιών δημοσίευσης μιας ιδρυόμενης εταιρίας στο Νομό, μέχρι την οριστική διεκπεραίωση της αίτησης. Επίσης, η ενημέρωση των υποψήφιων επιχειρηματιών για το στάδιο στο οποίο βρίσκεται η αίτηση τους.
- Η πληροφόρηση των υποψήφιων επενδυτών σχετικά με α) επενδυτικά προγράμματα τα οποία χρηματοδοτούνται από ευρωπαϊκούς, εθνικούς ή περιφερειακούς πόρους για επενδύσεις στο δευτερογενή και τριτογενή τομέα, β) την κεντρική ή περιφερειακή υπηρεσία ή τον ενδιάμεσο φορέα διαχείρισης που είναι αρμόδιος για την υλοποίηση του προγράμματος και γ) τη διαδικασία η οποία πρέπει να ακολουθηθεί προκειμένου να υποβληθεί η επενδυτική πρόταση.
- Η συνεργασία με την εταιρεία έτσι ώστε σε συνεργασία με το Ελληνικό Κέντρο Επενδύσεων (ΕΛ.Κ.Ε) για την ανάδειξη των επενδυτικών ευκαιριών στο Νομό, καθώς και με δομές στήριξης της επιχειρηματικότητας της οικείας περιφέρειας.
- Η παρακολούθηση της επενδυτικής δραστηριότητας στο Νομό και των τάσεων, οι οποίες διαμορφώνονται στις μεταποιητικές και λοιπές δραστηριότητες, αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Ανάπτυξης, η αξιολόγηση των πληροφοριών και η ενημέρωση της Διεύθυνσης Ανάπτυξης.
- Η υποστήριξη του συστήματος ηλεκτρονικής διασύνδεσης της Διεύθυνσης Ανάπτυξης της Ν.Α με τη Διεύθυνση Ανάπτυξης και Συντονισμού και με τη Διεύθυνση Πληροφορικής της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας του Υπουργείου Ανάπτυξης και καταχώρησης εκείνων των πληροφοριακών στοιχείων, τα οποία ζητούνται από τις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες, ιδίως στοιχείων μηχανολογικών και τεχνικών επαγγελματικών αδειών, καθώς και των ανελκυστήρων οι οποίοι καταχωρούνται στο οικείο αρχείο.
- Η στατιστική επεξεργασία των στοιχείων των υποβαλλόμενων αιτήσεων και η εξαγωγή δεικτών σχετικά με την ταχύτητα διεκπεραίωσης τους.
- Η προβολή και προώθηση σε τοπικό επίπεδο του αντικειμένου του έργου, της σκοπιμότητας και των ωφελειών από την λειτουργία των Κ.Υ.Ε. και της εταιρείας.



- Η ανάληψη καθηκόντων και αρμοδιοτήτων που του ανατίθενται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ανάπτυξης της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ευβοίας.

### **Απαιτούμενες Γνώσεις / Προσόντα**

1. Πτυχίο Α.Ε.Ι της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής.
2. Γνώση Χειρισμού Ηλεκτρονικού Υπολογιστή.
3. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.
4. Εμπειρία σε θέματα σχετικά με την λειτουργία του ΚΥΕ και **ιδιαίτερα σε θέματα βιομηχανικής αδειοδότησης**, διαχείρισης, παρακολούθησης και υλοποίησης κοινοτικών προγραμμάτων.

### **Επιθυμητές Γνώσεις / Προσόντα**

1. Εμπειρία στη διοίκηση και τον συντονισμό των εργασιών για την υλοποίηση έργων.
2. Γνώση Ηλεκτρονικής Υποβολής Δελτίων Παρακολούθησης Έργων.
3. Αποδεικτικά Εξειδίκευσης σε θέματα σχετικά με το αντικείμενο των Κέντρων Υποδοχής Επενδυτών.
4. Γνώση των τοπικών προβλημάτων και των ιδιαιτεροτήτων της περιοχής.
5. Ικανότητα επικοινωνίας, Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα, κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη και εν γένει παρουσία και συμπεριφορά.

## **Περιγραφή Θέσης ΠΕ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (Συμβούλου Διατυπώσεων)**

**Ο σκοπός συνεργασίας αφορά στην κάλυψη της θέσης του Συμβούλου Διατυπώσεων με στόχο την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του Κ.Υ.Ε Ν. ΕΥΒΟΙΑΣ.**

**Το έργο του Συμβούλου Διατυπώσεων είναι:**

- Η χορήγηση στους ενδιαφερόμενους επενδυτές των απαραίτητων εντύπων και δικαιολογητικών που απαιτούνται για την έκδοση των αδειών των βιομηχανικών εγκαταστάσεων του ν. 3325/2005.
- Η ενημέρωση των υποψήφιων επενδυτών σχετικά με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και τη διοικητική διαδικασία, η οποία πρέπει να ακολουθηθεί προκειμένου να χορηγηθεί η άδεια εγκατάστασης, η άδεια οικοδομής, η έγκριση περιβαλλοντικών όρων και η άδεια λειτουργίας
- Η διαβίβαση του φακέλου της επένδυσης από την Διεύθυνση Ανάπτυξης στις συναρμόδιες για τις επιμέρους εγκρίσεις και γνωμοδοτήσεις υπηρεσίες.
- Η παρακολούθηση της πορείας του φακέλου στις αρμόδιες υπηρεσίες που εμπλέκονται στη διαδικασία αδειοδότησης.
- Η ενημέρωση του ενδιαφερόμενου επιχειρηματία για την πορεία του φακέλου και για τυχόν προβλήματα που προκύπτουν.
- Η υποδοχή και παραλαβή των αιτήσεων με πλήρη δικαιολογητικά και συντονισμός όλων των ενεργειών για την έγκριση εταιρικής μορφής (σύσταση νέων επιχειρήσεων) και των διαδικασιών δημοσίευσης μιας ιδρυόμενης εταιρίας στο Νομό, μέχρι την οριστική διεκπεραίωση της αίτησης. Επίσης, η ενημέρωση των υποψήφιων επιχειρηματιών για το στάδιο στο οποίο βρίσκεται η αίτηση τους.
- Η πληροφόρηση των υποψήφιων επενδυτών σχετικά με α) επενδυτικά προγράμματα τα οποία χρηματοδοτούνται από ευρωπαϊκούς, εθνικούς ή περιφερειακούς πόρους για επενδύσεις στο δευτερογενή και τριτογενή τομέα, β) την κεντρική ή περιφερειακή υπηρεσία ή τον ενδιάμεσο φορέα διαχείρισης που είναι αρμόδιος για την υλοποίηση του προγράμματος και γ)

τη διαδικασία η οποία πρέπει να ακολουθηθεί προκειμένου να υποβληθεί η επενδυτική πρόταση.

- Η υποστήριξη του συστήματος ηλεκτρονικής διασύνδεσης της Διεύθυνσης Ανάπτυξης της Ν.Α. με τη Διεύθυνση Ανάπτυξης και Συντονισμού και με τη Διεύθυνση Πληροφορικής της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας του Υπουργείου Ανάπτυξης και καταχώρησης εκείνων των πληροφοριακών στοιχείων, τα οποία ζητούνται από τις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες, ιδίως στοιχείων μηχανολογικών και τεχνικών επαγγελματικών αδειών, καθώς και των ανελκυστήρων οι οποίοι καταχωρούνται στο οικείο αρχείο.
- Η στατιστική επεξεργασία των στοιχείων των υποβαλλόμενων αιτήσεων και η εξαγωγή δεικτών σχετικά με την ταχύτητα διεκπεραίωσης τους.
- Η ενημέρωση των φορέων και των συναρμόδιων υπηρεσιών για τις άδειες και τα πιστοποιητικά που τυχόν έχουν λήξει.
- Η συνεργασία με την εταιρεία έτσι ώστε να υπάρχει αποδοτική συνεργασία με το Ελληνικό Κέντρο Επενδύσεων (ΕΛ.Κ.Ε) για την ανάδειξη των επενδυτικών ευκαιριών στο νομό, καθώς και με δομές στήριξης της επιχειρηματικότητας της Περιφέρειας.
- Η προβολή και προώθηση σε τοπικό επίπεδο του αντικειμένου του έργου, της σκοπιμότητας και των ωφελειών από την λειτουργία των Κ.Υ.Ε.
- Η ανάληψη καθηκόντων και αρμοδιοτήτων που του ανατίθενται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ανάπτυξης της Ευβοίας.

### **Απαιτούμενες Γνώσεις / Προσόντα**

1. Πτυχίο Α.Ε.Ι της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής.
2. Εμπειρία στη χρήση Ηλεκτρονικού Υπολογιστή.

### **Επιθυμητές Γνώσεις / Προσόντα**

1. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.
2. Εμπειρία σε θέματα σχετικά με την λειτουργία του ΚΥΕ **και ιδιαίτερα σε θέματα βιομηχανικής αδειοδότησης**, διαχείρισης, παρακολούθησης και υλοποίησης κοινοτικών προγραμμάτων.
3. Γνώση των τοπικών προβλημάτων και των ιδιαιτεροτήτων της περιοχής.
4. Ικανότητα επικοινωνίας, Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα, κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη και εν γένει παρουσία και συμπεριφορά.

## **Περιγραφή Θέσης ΤΕ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (Συμβούλου Διατυπώσεων)**

**Ο σκοπός συνεργασίας αφορά στην κάλυψη της θέσης του Συμβούλου Διατυπώσεων με στόχο την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του Κ.Υ.Ε Ν. ΕΥΒΟΙΑΣ.**

**Το έργο του Συμβούλου Διατυπώσεων είναι:**

- Η χορήγηση στους ενδιαφερόμενους επενδυτές των απαραίτητων εντύπων και δικαιολογητικών που απαιτούνται για την έκδοση των αδειών των βιομηχανικών εγκαταστάσεων του ν. 3325/2005.
- Η ενημέρωση των υποψήφιων επενδυτών σχετικά με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και τη διοικητική διαδικασία, η οποία πρέπει να ακολουθηθεί προκειμένου να χορηγηθεί η άδεια εγκατάστασης, η άδεια οικοδομής, η έγκριση περιβαλλοντικών όρων και η άδεια λειτουργίας.
- Η διαβίβαση του φακέλου της επένδυσης από την Διεύθυνση Ανάπτυξης στις συναρμόδιες για τις επιμέρους εγκρίσεις και γνωμοδοτήσεις υπηρεσίες.
- Η παρακολούθηση της πορείας του φακέλου στις αρμόδιες υπηρεσίες που εμπλέκονται στη διαδικασία αδειοδότησης.
- Η ενημέρωση του ενδιαφερόμενου επιχειρηματία για την πορεία του φακέλου και για τυχόν προβλήματα που προκύπτουν.
- Η υποδοχή και παραλαβή των αιτήσεων με πλήρη δικαιολογητικά και συντονισμός όλων των ενεργειών για την έγκριση εταιρικής μορφής (σύσταση νέων επιχειρήσεων) και των διαδικασιών δημοσίευσης μιας ιδρυόμενης εταιρίας στο Νομό, μέχρι την οριστική διεκπεραίωση της αίτησης. Επίσης, η ενημέρωση των υποψήφιων επιχειρηματιών για το στάδιο στο οποίο βρίσκεται η αίτηση τους.

- Η πληροφόρηση των υποψήφιων επενδυτών σχετικά με α) επενδυτικά προγράμματα τα οποία χρηματοδοτούνται από ευρωπαϊκούς, εθνικούς ή περιφερειακούς πόρους για επενδύσεις στο δευτερογενή και τριτογενή τομέα, β) την κεντρική ή περιφερειακή υπηρεσία ή τον ενδιάμεσο φορέα διαχείρισης που είναι αρμόδιος για την υλοποίηση του προγράμματος και γ) τη διαδικασία η οποία πρέπει να ακολουθηθεί προκειμένου να υποβληθεί η επενδυτική πρόταση.
- Η υποστήριξη του συστήματος ηλεκτρονικής διασύνδεσης της Διεύθυνσης Ανάπτυξης της Ν.Α. με τη Διεύθυνση Ανάπτυξης και Συντονισμού και με τη Διεύθυνση Πληροφορικής της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας του Υπουργείου Ανάπτυξης και καταχώρησης εκείνων των πληροφοριακών στοιχείων, τα οποία ζητούνται από τις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες, ιδίως στοιχείων μηχανολογικών και τεχνικών επαγγελματικών αδειών, καθώς και των ανελκυστήρων οι οποίοι καταχωρούνται στο οικείο αρχείο.
- Η στατιστική επεξεργασία των στοιχείων των υποβαλλόμενων αιτήσεων και η εξαγωγή δεικτών σχετικά με την ταχύτητα διεκπεραίωσης τους.
- Η ενημέρωση των φορέων και των συναρμόδιων υπηρεσιών για τις άδειες και τα πιστοποιητικά που τυχόν έχουν λήξει.
- Η συνεργασία με την εταιρεία έτσι ώστε να υπάρχει αποδοτική συνεργασία με το Ελληνικό Κέντρο Επενδύσεων (ΕΛ.Κ.Ε) για την ανάδειξη των επενδυτικών ευκαιριών στο νομό, καθώς και με δομές στήριξης της επιχειρηματικότητας της Περιφέρειας.
- Η προβολή και προώθηση σε τοπικό επίπεδο του αντικειμένου του έργου, της σκοπιμότητας και των ωφελειών από την λειτουργία των Κ.Υ.Ε.
- Η ανάληψη καθηκόντων και αρμοδιοτήτων που του ανατίθενται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ανάπτυξης της Ευβοίας.

#### **Απαιτούμενες Γνώσεις / Προσόντα**

1. Πτυχίο ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής.
2. Εμπειρία στη χρήση Ηλεκτρονικού Υπολογιστή.

#### **Επιθυμητές Γνώσεις / Προσόντα**

1. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.
2. Εμπειρία σε θέματα σχετικά με την λειτουργία του ΚΥΕ
3. Γνώση των τοπικών προβλημάτων και των ιδιαιτεροτήτων της περιοχής.

4. Ικανότητα επικοινωνίας, Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα, κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη και εν γένει παρουσία και συμπεριφορά.

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΟ <b>ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΩΝ ΝΟΜΟΥ ΕΥΒΟΙΑΣ</b>	ΑΠ:.....
<i>Πριν από τη συμπλήρωση του παρόντος, παρακαλείσθε να μελετήσετε το Ενημερωτικό Τεύχος.</i>	

1. Επώνυμο : .....

Όνομα : .....

Όνομα πατρός : .....

2. Διεύθυνση αλληλογραφίας

Οδός και αριθμός : .....

Πόλη: .....

Ταχυδρομικός κωδικός : .....

Αριθμός τηλεφώνου : ..... Κινητό: .....

E-mail: .....

Όνομα και αριθμός τηλεφώνου προσώπου προς ειδοποίηση, σε περίπτωση απουσίας μου: .....

Ημερομηνία γέννησης:.....Υπηκοότητα:

.....

Στρατιωτική θητεία : Απαλλαγή:.....

Εκπληρωμένη:  από: .... / .... / .... έως: .... / .... / ....

Οικογενειακή κατάσταση: Άγαμος  Έγγαμος  Διαζευγμένος

**Θέση για την οποία εκδηλώνω ενδιαφέρον** (Να συμπληρωθεί ο τίτλος της θέσης όπως αυτός αναγράφεται στο ενημερωτικό τεύχος):

Συμπληρώστε τα στοιχεία της θέσης για την οποία ενδιαφέρεστε:

<b>Αναλυτικός τίτλος θέσης</b>
--------------------------------

--

**7. Σπουδές Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακές Σπουδές**  
(Επισυνάψτε φωτοαντίγραφα πτυχίων)

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ονομασία, πόλη, χώρα)	Διάρκεια σπουδών από έως (μήνας & έτος) (μήνας & έτος)	Τίτλος πτυχίου ή διπλώματος / ημερ/νία χορήγησής του / βαθμολογία		

**8. Επαγγελματική κατάρτιση ή άλλοι κύκλοι μαθημάτων ελάχιστης διάρκειας άνω των 200 ωρών** (Επισυνάψτε φωτοαντίγραφα πιστοποιητικών, εάν υπάρχουν)

Ίδρυμα / Σχολή / Οργανισμός (ονομασία, πόλη, χώρα)	Διάρκεια σπουδών από έως (μήνας & έτος) (μήνας & έτος)	Τίτλος πτυχίου ή πιστοποιητικού / ημερ/νία χορήγησής του / βαθμολογία		

**9. Γνώσεις ξένων γλωσσών** (Επισυνάψτε φωτοαντίγραφα πιστοποιητικών, εάν υπάρχουν)

	Επίπεδο χαμηλότερο του Lower ή αντίστοιχο	Επίπεδο Lower ή αντίστοιχο	Επίπεδο Proficiency ή αντίστοιχο
ΑΓΓΛΙΚΗ			

ΓΑΛΛΙΚΗ			
ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ			
ΙΤΑΛΙΚΗ			
ΑΛΛΗ (σημειώσατε ποια)			



**10. Επαγγελματική εμπειρία που απέκτησα μετά το πτυχίο / δίπλωμα (επισυνάψτε αποδεικτικά προϋπηρεσίας)**

10.1. ΠΑΡΟΥΣΑ ΘΕΣΗ (Χρησιμοποιήστε την παρούσα σελίδα για την τελευταία θέση εργασίας.)	
Ημερομηνίες (ημέρα, μήνας, έτος): από ..... / ..... / ..... έως ..... / ..... / .....	
A. Ακριβής τίτλος θέσης	
Εργοδότης	
Περιγραφή αντικειμένου εργασίας (εάν η θέση είναι θέση διοικητικής ευθύνης, να αναφερθεί επιπλέον και ο αριθμός των υφισταμένων)	
Τεκμηρίωση Ειδικής Εμπειρίας	

10. 2. ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΘΕΣΗ (Χρησιμοποιήστε φωτοτυπία για κάθε προηγούμενη θέση, όσες φορές χρειαστεί .)	
Ημερομηνίες (ημέρα, μήνας, έτος): από ..... / ..... / ..... έως ..... / ..... / .....	
Α. Ακριβής τίτλος θέσης	
Εργοδότης	
Περιγραφή αντικειμένου εργασίας (εάν η θέση είναι θέση διοικητικής ευθύνης, να αναφερθεί επιπλέον και ο αριθμός των υφισταμένων)	
Τεκμηρίωση Ειδικής Εμπειρίας	



**14. Επισυνάπτεται Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμου 1599/1986  
Άρθρο 8.**

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 9 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

Προς: .....

Όνομα:

Όνομα και επώνυμο  
πατέρα:

Όνομα και επώνυμο  
μητέρας:

Όνομα και επώνυμο  
συζύγου:

Ημερομηνία γέννησης:

Τόπος γέννησης:

Τόπος κατοικίας:

Οδός Αριθ.:

Αριθ.Δελτ. Ταυτότητας:

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ.6. του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986(3), δηλώνω υπεύθυνα ότι:

1. Οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στη παρούσα αίτηση υποψηφιότητας είναι πλήρεις και ακριβείς.
2. Δηλώνω επίσης υπεύθυνα ότι:
  - Δεν έχω καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
  - Δεν έχω καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση καθ' υποτροπή ή εγκλήματα της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
  - Δεν είμαι υπόδικος λόγω παραπομπής με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω κι αν το αδίκημα παραγράφηκε.

- Δεν διώκομαι και δεν έχω καταδικαστεί για κακούργημα ή πλημμέλημα από δόλο για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογιστεί ποινή άνω των έξι μηνών.
3. Αναλαμβάνω την υποχρέωση να παράσχω όταν μου ζητηθούν τα σχετικά με την αίτηση υποψηφιότητας πρωτότυπα δικαιολογητικά, έγγραφα και βεβαιώσεις.
  4. Γνωρίζω ότι ουδέν στοιχείο του φακέλου μου θα μου επιστραφεί.
  5. Αποδέχομαι τη συλλογή, αποθήκευση και επεξεργασία των δεδομένων μου από μέρος της ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΕΥΒΟΙΑΣ ΑΕ και τυχόν εξωτερικού συνεργάτη που θα ενεργεί για λογαριασμό της, στο μέτρο που αφορούν την αξιολόγηση της υποψηφιότητάς μου και δεν θα παραδοθούν σε τρίτο πρόσωπο, χωρίς την ρητή συγκατάθεσή μου.
  6. Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεσμεύομαι **εφόσον επιλεγώ και υπογράψω σύμβαση έργου** με την ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΥΒΟΙΑΣ να είμαι στη διάθεση της εταιρείας για το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης έως και τις 31/12/2010.
  7. Αποδέχομαι τους όρους της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Ο δηλών

\_\_\_\_\_  
(Υπογραφή)

ΧΑΛΚΙΔΑ .....2009

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Α.Σ.  
ΜΠΟΥΡΑΝΤΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ  
ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΕΥΒΟΙΑΣ**

